

KLASA: 003-01/20-03/02
URBROJ: 2170-57-01-20-409
Rijeka, 22. prosinca 2020.

Na temelju članaka 73., 83. i 84. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 63. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/20-01/04, URBROJ: 2170-57-01-20-1, pročišćeni tekst od 12. veljače 2020. godine, a nakon provedenog javnog savjetovanja u razdoblju od 22. rujna 2020. godine do 22. listopada 2020. godine, Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 48. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donio sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom njezina donošenja.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Dostaviti:

- sastavnicama Sveučilišta,
- Savjetu za znanost,
- Centru za studije i cjeloživotno obrazovanje,
- pismohrani, ovdje.

KLASA: 011-01/20-01/26
URBROJ: 2170-57-01-20-1
Rijeka, 22. prosinca 2020.

Na temelju članaka 73., 83. i 84. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 63. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/20-01/04, URBROJ: 2170-57-01-20-1, pročišćeni tekst od 12. veljače 2020. godine, a nakon provedenog javnog savjetovanja u razdoblju od 22. rujna 2020. godine do 22. listopada 2020. godine, Senat Sveučilišta u Rijeci na svojoj 48. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2020. godine donio sljedeći

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM (DOKTORSKIM) STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Predmet normiranja

- (1) Pravilnikom o poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje ustroj i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija (u daljnjem tekstu: doktorski studiji) na Sveučilištu Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (2) Ovim Pravilnikom propisuju se minimalni uvjeti za ustroj i izvedbu doktorskih studija, a pojedini nositelji studija mogu svojim aktima propisati i dodatne uvjete.

Članak 2. Pojmovi

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - **nositelj studija** je Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi doktorski studij u jednom ili više znanstvenih ili umjetničkih područja i polja;
 - **izvoditelj studija** je Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta koja izvodi doktorski studij u jednom ili više znanstvenih ili umjetničkih područja i polja;
 - **vijeće dokorskog studija** može biti stručno vijeće nositelja studija, stručno vijeće Doktorske škole ili drugo tijelo koje vodi doktorski studij;
 - **student** je student dokorskog studija (doktorand).

- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Obilježja i zadaće doktorskog studija

- (1) Osnovna obilježja doktorskog studija Sveučilišta u Rijeci su istraživanje, osposobljavanje za znanstveno-istraživački rad i stjecanje novih kompetencija kroz istraživačke aktivnosti, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (2) Zadaće doktorskog studija su:
- usvajanje novih i relevantnih znanja, spoznaja i umjetničkih praksi te njihova primjena;
 - obrazovanje istraživača i znanstvenika u odabranome znanstvenom ili umjetničkom području;
 - osposobljavanje studenata za samostalan istraživački rad, interdisciplinarni pristup problemima, te za kritički odnos prema vlastitome radu;
 - poticanje na razmjenu mišljenja i iskustava s ostalim doktorandima i mentorima na studiju uz razvoj vještine kritičkoga mišljenja;
 - stjecanje kompetencija koje moraju omogućiti budućim doktorima znanosti i umjetnosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih znanstvenih, društvenih i gospodarskih problema;
 - poticanje internacionalizacije istraživačkoga rada na Sveučilištu umrežavanjem s drugim relevantnim istraživačkim ustanovama i sveučilištima u inozemstvu.
- (3) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti studenata i nastavnika, doktorski studiji Sveučilišta u Rijeci otvoreni su za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

II. USTROJ I IZVEDBA DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 4.

- (1) Doktorski studij ustrojava se kao:
- studij kojemu je nositelj Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta, pri čemu u izvedbi studija mogu sudjelovati i druge sastavnice;
 - zajednički studij koji izvode dva ili više visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno nositelj te barem jedno nije Sveučilište ili sastavnica Sveučilišta;
 - združeni studij kao zajednički program dvaju ili više visokih učilišta, koji je akreditiralo svako od visokih učilišta, od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske;

- dvojni studij, čijim završetkom student stječe dvije diplome, a obvezno je dvojno mentorstvo (*cotutelle*).
- (2) Ustroj, izvedba i završetak doktorskih studija iz alineja 2, 3 i 4 stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom između visokih učilišta.

Članak 5.

Doktorski studiji mogu se ustrojavati i izvoditi samo u područjima u kojima nositelj studija ima odgovarajuće znanstvene ili umjetničke kapacitete u znanstvenome ili umjetničkom istraživanju, odnosno umjetničkom stvaralaštvu sukladno zakonu i drugim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.

Članak 6.

Doktorski studijski programi čiji je nositelj studija Sveučilište u pravilu se izvode putem Doktorske škole. Doktorska škola može sudjelovati i u izvedbi studijskih programa čiji je nositelj sastavnica Sveučilišta te u zajedničkim, združenim i dvojnim studijima iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Elaborat o studijskom programu

- (1) Doktorski studij ustrojava se na osnovi prijave (elaborata) studijskog programa koji sadrži opći dio, studijski program i studiju izvodljivosti.
- (2) Elaborat na prijedlog nositelja studija usvaja Senat Sveučilišta.
- (3) Pored sadržaja propisanog zakonom i pravilnikom ministra nadležnog za znanost i visoko obrazovanje kojim se uređuju uvjeti za izdavanje dopusnice za izvođenje sveučilišnog studijskog programa, te općim aktima Sveučilišta u Rijeci kojima se uređuju studijski programi, elaborat o studijskom programu dokorskog studija treba sadržavati i:
 - opravdanost pokretanja dokorskog studija, što uključuje analizu društvenih, akademskih, gospodarskih ili drugih potreba zajednice;
 - opis mentorskog kapaciteta;
 - načine na koje će nositelj studija osigurati dio izobrazbe studenta u drugoj domaćoj ili inozemnoj instituciji;
 - način kojim će se osigurati institucijska potpora studentima i njihovo napredovanje do obrane doktorske disertacije;
 - uvjete i način stjecanja doktorata znanosti ili umjetnosti izradom doktorske disertacije bez pohađanja nastave i polaganja ispita;
 - obrasce za praćenje dokorskog studija koji su priloženi ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.

Članak 8. Trajanje studija

- (1) Doktorski studij traje najmanje 3 godine.
- (2) Doktorski studij s obzirom na trajanje može se organizirati kao studij u punom radnom vremenu (*full-time*) i/ili kao studij s dijelom radnog vremena (*part-time*).
- (3) Studij u punom radnom vremenu izvodi se prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici prema kojoj se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.
- (4) Studij s dijelom radnog vremena može se izvoditi po posebnom izvedbenom planu nastave prilagođenom radnim obvezama ili drugim aktivnostima izvanrednih studenata.

Članak 9. Struktura doktorskog studija

- (1) Završetkom doktorskog studija stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Strukturu doktorskog studija čini:
 - znanstveno istraživanje pod nadzorom i uz pomoć mentora odnosno komentora koje rezultira izradom doktorske disertacije, kojim se stječe najmanje 90 ECTS bodova;
 - polaganje obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom, kojim se stječe najmanje 30 ECTS bodova;
 - boravak na drugim domaćim ili inozemnim sveučilišnim ili znanstvenim institucijama u trajanju od najmanje tri mjeseca ili odgovarajuće studijske aktivnosti kojima se potiče umrežavanje i razmjena iskustva s drugim uglednim znanstvenim institucijama, kojima se stječe najmanje 20 ECTS bodova;
 - druge studijske obveze koje obuhvaćaju različite oblike poučavanja i prijenosa znanja, prezentacije znanstvenih rezultata na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, pisanje znanstvenih radova i sl., kojima se stječe najmanje 10 ECTS bodova.

Članak 10. Nastava

- (1) Oblici nastave u okviru doktorskog studija uključuju predavanja, istraživačke seminare, konzultacije, provjere stečenih ishoda učenja, radionice, diskusijske skupine te druge oblike provođenja nastave u cilju razvijanja istraživačkih kompetencija, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije znanstvenog rada i temeljnih (općeobrazovnih) kompetencija.
- (2) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju dostupna je svim studentima doktorskih studija Sveučilišta. Studentima doktorskih studija drugih sveučilišta, sukladno uvjetima definiranim

studijskim programima i prema potpisanim ugovorima, može se omogućiti sudjelovanje u dijelovima istraživanja i nastave na doktorskim studijima Sveučilišta.

- (3) Radi postizanja interdisciplinarnosti, studenti, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja i umjetničkog stvaralaštva na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili znanstvenim institutima, na visokim učilištima izvan Sveučilišta, u sveučilišnim klinikama i u kliničkim bolničkim centrima.

Članak 11.

Oslobođenje od pohađanja nastave i polaganja ispita

- (1) Na temelju odluke vijeća doktorskog studija, student može u cijelosti ili djelomično biti oslobođen pohađanja nastave i polaganja ispita ako je kumulativno prije upisa doktorskog studija ispunio sljedeće uvjete:
- objavio najmanje tri znanstvena rada u kojima je prvi autor ili jedan od tri autora u znanstvenim časopisima koji pripadaju najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (tj. kategoriji A odnosno a1), a koja su tematski povezana sa studijskim programom doktorskog studija;
 - provodio znanstveno istraživanje na uglednoj domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji koja nije institucija nositelja studija ili matična institucija zaposlenja u trajanju od najmanje jednog semestra te
 - aktivno sudjelovao na najmanje dva znanstvena skupa koji su međunarodni sukladno definiciji iz Odluke Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja.
- (2) Student može biti oslobođen u cijelosti ili djelomično pohađanja nastave i polaganja ispita ako je završio poslijediplomski specijalistički studij, stekao magisterij znanosti ili doktorat znanosti, o čemu odlučuje vijeće doktorskog studija uzimajući u obzir okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Članak 12.

Jezik studija

Doktorski studij može se izvoditi na hrvatskom ili nekom drugom službenom jeziku europske unije ili na jeziku struke kada je riječ o filološkim studijima.

Članak 13.

Kvaliteta studija

- (1) Nositelj doktorskog studija dužan je voditi brigu o praćenju i unaprjeđivanju kvalitete studija u skladu s Pravilnikom o sustavu za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete te drugim dokumentima Sveučilišta koji se odnose na kvalitetu studiranja.

- (2) Vijeće doktorskog studija svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora i studenata, o čemu stručnom vijeću nositelja studija dostavlja izvještaj o radu.

III. DOKTORSKA ŠKOLA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Članak 14.

Ustroj i djelatnost Doktorske škole

- (1) Doktorska škola uspostavljena je Odlukom Senata Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Doktorska škola može objedinjavati više doktorskih studija unutar jednog ili više znanstvenih i/ili umjetničkih područja i polja.
- (3) Doktorska škola djeluje u cilju učinkovitog i sinergijskog korištenja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti te ustrojavanja dodatnih mehanizama kontrole kvalitete.
- (4) Djelatnosti Doktorske škole su:
- izvedba i/ili sudjelovanje u izvedbi doktorskih studija/programa čiji je nositelj Sveučilište i/ili sastavnice Sveučilišta, kao i zajedničkih studija, združenih studija te dvojnih studija;
 - potpora radu postojećih doktorskih studija sastavnica Sveučilišta i integraciji zainteresiranih postojećih doktorskih studija sastavnica Sveučilišta u Doktorsku školu Sveučilišta;
 - priprema i organizacija provedbe događaja za promociju doktorskih studija Sveučilišta i sastavnica u zemlji i inozemstvu;
 - unapređenje standarda doktorskog studiranja na Sveučilištu;
 - predlaganje nadležnim tijelima Sveučilišta mjera i instrumenata za unapređenje kvalitete, interdisciplinarnosti i internacionalizacije doktorskog studiranja na Sveučilištu;
 - uspostavljanje i izvedba kolegija i ostalih aktivnosti kojima se razvijaju općeobrazovne kompetencije studenta;
 - organizacija i izvedba radionica i drugih oblika cjeloživotnog osposobljavanja mentora;
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost koja je u funkciji provedbe aktivnosti Doktorske škole;
 - povezivanje i suradnja s drugim srodnim institucijama u zemlji i inozemstvu;
 - obavljanje drugih poslova u skladu s općim aktima kojima se uređuje rad Doktorske škole.

Članak 15.

Tijela Doktorske škole

- (1) Tijela Doktorske škole su:

- predstojnik Doktorske škole;
- stručno vijeće Doktorske škole;
- savjetodavni odbor.

(2) Način rada tijela Doktorske škole uređuje se općim aktima Doktorske škole.

Članak 16.

Predstojnik Doktorske škole

- (1) Predstojnika Doktorske škole imenuje Senat Sveučilišta na temelju internog natječaja na vrijeme od tri godine. Predstojnik je po položaju predsjednik stručnog vijeća Doktorske škole. Za svoj je rad odgovoran Senatu i rektoru. Postupak izbora i razrješenja Predstojnika regulira se Odlukom o osnivanju Doktorske škole Sveučilišta u Rijeci.
- (2) Djelokrug rada Predstojnika:
 - a) izrađuje prijedlog općih akata kojima se uređuje rad Doktorske škole;
 - b) izrađuje prijedlog godišnjeg plana aktivnosti i godišnjeg financijskog plana Doktorske škole i izvještava o njihovoj provedbi;
 - c) predlaže stručnom vijeću imenovanje članova radnih tijela Doktorske škole;
 - d) imenuje osobu koja će ga zamijeniti u slučajevima njegove spriječenosti ili odsutnosti;
 - e) obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Doktorske škole.

Članak 17.

Stručno vijeće Doktorske škole

- (1) Stručno vijeće je tijelo koje odlučuje o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima iz djelokruga rada Doktorske škole.
- (2) Stručno vijeće čine voditelji studijskih programa koji se izvode u Doktorskoj školi, predstavnik svake sastavnice koja sudjeluje u aktivnostima Doktorske škole i predstavnici studenata doktorskih studija. Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova stručnog vijeća, a bira ih Senat Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora. Mandat predstavnika sastavnica i predstavnika studenata traje četiri godine odnosno do prestanka statusa studenta.
- (3) Voditelj programa dokorskog studija unutar Doktorske škole upravlja, koordinira i predstavlja doktorski studij. Imenuje ga Senat Sveučilišta.

Članak 18.

Savjetodavni odbor

Savjetodavni odbor je tijelo Doktorske škole koje je zaduženo za koordinaciju, savjetovanje i praćenje rata te provedbu aktivnosti Doktorske škole. Čine ga prorektor nadležan za znanost i umjetnost, prorektor nadležan za studije te po jedan predstavnik

svakog područja znanosti i umjetnosti. Članove imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog rektora na vrijeme od četiri godine.

IV. UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 19. Uvjeti za upis

- (1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom. Diplomski odnosno integrirani preddiplomski i diplomski studiji koji su odgovarajući za upis doktorskog studija utvrđuju se studijskim programom.
- (2) Doktorski studij može upisati osoba koja ima odgovarajući prosjek ocjena na diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno ili umjetničko istraživanje (npr. objavljene radove) te preporuku najmanje jednog sveučilišnog profesora koji je upoznat s akademskim postignućima potencijalnog kandidata. Dodatni kriteriji za odabir kandidata za upis na doktorski studij utvrđuju se aktima nositelja studija.
- (3) Vijeće doktorskog studija može studentima propisivati i razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završetak studija.
- (4) Razgovor s pristupnikom obvezatan je dio upisnog postupka.
- (5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, upis doktorskog studija može se, na zahtjev pristupnika i uz suglasnost vijeća doktorskog studija, omogućiti i bez prethodno završenog diplomskog odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama s odgovarajućom razinom prethodnog učenja za koje se može očekivati da će i bez završenog diplomskog odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija uspješno svladati doktorski studij. Kriteriji za takve procjene utvrđuju se studijskim programom nositelja studija, a postupak provjere ispunjavanja kriterija provodi se sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja Sveučilišta.

Članak 20. Javni natječaj

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Senat Sveučilišta ili stručno vijeće nositelja studija u pravilu 3 mjeseca prije početka nastave. Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na portalu EURAXESS.
- (2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima za upis, broju slobodnih mjesta za upis, ispravama koje se podnose uz prijavu, troškovima studija (školarina, upisnina) te rokove za prijavu na natječaj i upis.
- (3) Upisne kvote određuje Senat Sveučilišta na prijedlog nositelja studija prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta nositelja studija.

Članak 21. Prijava na natječaj

- (1) Na javni natječaj iz članka 20. pristupnik podnosi prijavu. Prijavi prilaže sve isprave utvrđene u natječaju.
- (2) Prilikom podnošenja prijave pristupnik se očituje želi li studirati kao redoviti student u punom radnom vremenu ili kao izvanredni student u dijelu radnog vremena.
- (3) Postupak odabira pristupnika za upis obavlja povjerenstvo za upis koje imenuje vijeće doktorskog studija. Ako broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis prelazi kapacitet nositelja studija, pravo na studij imaju pristupnici koji su u postupku kvalifikacije ostvarili bolji rezultat.
- (4) Sa studentom doktorskog studija nositelj studija sklapa ugovor o studiranju kojim se uređuju međusobna prava i obveze.
- (5) Prilikom upisa studentu se iz redova nastavnika doktorskog studija u pravilu imenuje mentor, a može se imenovati studijski savjetnik koji vodi studenta do imenovanja mentora.
- (6) Sastavni dio ugovora o studiranju je potpisana izjava studenta o javnoj objavi doktorske disertacije te izjava o dozvoli mrežnog objavljivanja i korištenja digitalne inačice doktorske disertacije sukladno općepriznatim međunarodnim standardima (npr. *Creative Commons* (CC BY) licencije) i pravilima o otvorenom pristupu znanosti (npr. Plan S) koji osiguravaju zadržavanje autorskih prava od strane studenta.

V. STUDENTI

Članak 22. Status studenta

- (1) Sklapanjem ugovora o studiranju te uplatom ugovorene participacije u troškovima studija pristupnik stječe status studenta doktorskog studija.
- (2) Student upisan na doktorski studij može biti:
 - redoviti student koji studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici pa puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij;
 - izvanredni student koji studira uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija.
- (3) Status studenta prestaje završetkom studija, odnosno obranom doktorske disertacije, ispisom sa studija ili gubitkom statusa studenta sukladno članku 24. ovoga Pravilnika.
- (4) Pravo na mirovanje statusa studenta ostvaruje se u skladu sa zakonskim uvjetima.

Članak 23. Prava i obveze studenata

- (1) Student ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom, studijskim programom i ugovorom o studiranju, a osobito:
 - koristiti se sa svim istraživačkim resursima nositelja studija prema dogovoru s mentorom,
 - predložiti temu doktorskog rada,
 - promijeniti temu uz suglasnost mentora,
 - predložiti mentora,
 - promijeniti mentora,
 - birati predstavnike u tijela Sveučilišta i tijela nositelja studija te
 - birati predstavnike u vijeće doktorskog studija.
- (2) Student je obavezan jedanput godišnje vijeću doktorskog studija podnijeti izvješće o svome radu.

Članak 24. Gubitak statusa studenta

- (1) Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu gubi status studenta ako u roku od šest godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (2) Student koji je upisao doktorski studij s dijelom radnog vremena gubi status studenta ako u roku od deset godina od dana upisa na studij ne završi studij.
- (3) Student gubi status studenta doktorskog studija:
 - ako vijeće doktorskog studija drugi put prihvati negativno izvješće mentora. Prije usvajanja negativnog izvješća, studentu treba omogućiti iznošenje odgovora na izvješće mentora;
 - ako vijeće doktorskog studija donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 34. stavak 1., članka 36. stavak 4. i članka 37. stavak 5. ovog Pravilnika;
 - ako je isključen sa studija zbog povrede Etičkog kodeksa Sveučilišta ili Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta;
 - ako se ne upiše u sljedeću studijsku godinu sukladno studijskom programu.

Članak 25. Evidencije o studentima

- (1) Nositelj studija dužan je voditi evidencije o osobnim podacima studenata propisane zakonom, provedbenim propisima i općim aktima nositelja studija.
- (2) Studentov dosje ili portfolio je e-mapa koja sadrži sve bitne podatke o studentu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. Nositelj studija je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.

VI. MENTORSTVO

Članak 26. Mentorstvo

- (1) Studentu doktorskog studija vijeće doktorskog studija imenuje jednog mentora doktorske disertacije iz redova nastavnika doktorskog studija, pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji studenta.
- (2) Minimalni kriteriji za odabir mentora na doktorskim studijima propisani su posebnom odlukom Senata Sveučilišta.
- (3) Uz propisane uvjete za odabir mentora prema Odluci Senata Sveučilišta, mentor i student moraju imati javno vidljivu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci u znanstveno-nastavnim bazama (*OrCID / Publons*).
- (4) Mentor mora imati pozitivno mišljenje nositelja studija o svome mentorskom radu te može istovremeno voditi najviše tri studenta, a samo iznimno i u posebno opravdanim slučajevima do najviše pet studenata.

Članak 27. Obveze mentora

- (1) Mentor je obvezan voditi studenta tijekom studija i izrade doktorske disertacije, pratiti kvalitetu studentova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti studentu sudjelovanje u znanstvenim i umjetničkim projektima.
- (2) Mentor je obvezan najmanje jedanput godišnje podnositi izvješće o radu studenta vijeću doktorskog studija na obrascu Sveučilišta.

Članak 28. Promjena mentora i teme

- (1) Student ima pravo jednom tijekom studija promijeniti mentora uz pisani zahtjev na obrascu Sveučilišta.
- (2) Student ima pravo jednom tijekom studija promijeniti temu, uz pisani zahtjev i suglasnost dotadašnjeg mentora na obrascu Sveučilišta.

Članak 29. Komentorstvo

- (1) Ako postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaralaštva u više ustanova) studentu se uz mentora može imenovati i jedan komentor.
- (2) Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o mentoru.

VII. DOKTORSKA DISERTACIJA

Članak 30. Doktorska disertacija

- (1) Doktorska disertacija je izvoran i samostalan znanstveni rad koji potvrđuje sposobnosti studenta da kao znanstvenik provodi istraživanja.
- (2) Doktorsku disertaciju student izrađuje pod nadzorom mentora. Doktorska disertacija je javna.
- (3) Izrada i opremanje doktorskih disertacija propisana je Uputama za izradu i opremanje doktorskih radova na Sveučilištu u Rijeci i odgovarajućim pravilnicima nositelja studija.

Članak 31. Oblici doktorske disertacije

Oblici doktorske disertacije su:

- monografija;
- iznimno, doktorska disertacija može imati i oblik skupa tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova, popraćenog kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i pregledom relevantne literature (tzv. skandinavski model). Najmanji potreban broj izvornih znanstvenih radova koji se objedinjuju u doktorsku disertaciju je tri rada u indeksiranim časopisima kojima je doktorand jedini autor ili jedan od autora, pri čemu koautor(i) mogu biti isključivo mentor (i/ili komentor). Svi znanstveni radovi trebaju biti u najvišoj kvalitativnoj kategoriji sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj (tj. kategoriji A odnosno a1) te imati jasnu istaknutu afilijaciju Sveučilišta u Rijeci. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja studija i matične institucije zaposlenja. Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj;
- umjetnička doktorska disertacija, odnosno izrada i/ili izvedba umjetničkog djela sukladno studijskom programu.

VIII. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 32. Prijava teme doktorske disertacije

- (1) Prijava teme doktorske disertacije sadrži:
 - opće podatke o studentu,

- naslov predložene teme,
 - predloženog ili potencijalnog mentora,
 - obrazloženje teme.
- (2) U istraživanju u kojem postoje etičke dvojbe, a uvijek kada se istraživanje izvodi na ljudima ili životinjama i materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla, uz prijavu je potrebno priložiti obrazloženu suglasnost etičkog povjerenstva nositelja studija te, po potrebi, etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.

Članak 33. Ocjena teme

- (1) Student javno brani temu doktorske disertacije pred povjerenstvom za ocjenu teme doktorske disertacije. Vijeće dokorskog studija imenuje povjerenstvo za ocjenu teme koje se sastoji od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom odnosno znanstvenom zvanju koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je prijava teme doktorske disertacije, a od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije.
- (2) Uz odobrenje vijeća dokorskog studija, javnu obranu teme doktorske disertacije moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (3) Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane teme podnijeti vijeću dokorskog studija skupno izvješće s ocjenom teme doktorske disertacije na propisanom obrascu Sveučilišta.
- (4) Izvješće i odluka povjerenstva moraju sadržavati:
- opće podatke o studentu i mentoru,
 - izvješće s javne obrane teme doktorske disertacije,
 - ocjenu teme doktorske disertacije,
 - prijedlog vijeću dokorskog studija,
 - datum i potpis članova povjerenstva.

Članak 34. Odobranja teme

- (1) Kada povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije nije pozitivno ocijenilo temu, vijeće dokorskog studija može donijeti odluku o doradi ili obustavljanju postupka. Kada povjerenstvo negativno ocjeni temu doktorske disertacije nakon što je tražena njena dorada, vijeće dokorskog studija može, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (2) Vijeće dokorskog studija dužno je u roku od dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga povjerenstva donijeti odluku o temi doktorske disertacije.

IX. POSTUPAK OCJENE I OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 35.

Zahtjev za ocjenu doktorske disertacije

- (1) Student nakon izvršenja svih studijskih obveza na doktorskom studiju podnosi zahtjev za ocjenu doktorske disertacije. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku ili elektroničkim putem s pripadajućem dokumentacijom.
- (2) Uz zahtjev za ocjenu doktorske disertacije prilaže se:
 - pisana izjava mentora da rad zadovoljava kriterije doktorske disertacije;
 - izvještaj o provedbi provjere izvornosti disertacije;
 - neuvezani primjerak doktorske disertacije;
 - životopis na standardiziranom *Europass* obrascu;
 - potvrdu o lekturi naslova doktorske disertacije;
 - kratki sažetak doktorske disertacije (20-30 redaka).

Članak 36.

Ocjena doktorske disertacije

- (1) Doktorsku disertaciju ocjenjuje povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije kojeg imenuje vijeće dokorskog studija. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorske disertacije, od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Članovi povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije mogu biti i članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorske disertacije većinom glasova. Svaki član povjerenstva izrađuje samostalno izvješće. Predsjednik povjerenstva izrađuje zajedničko izvješće o ocjeni doktorske disertacije i podnosi ga vijeću dokorskog studija najkasnije u roku dva mjeseca od primitka doktorske disertacije. Zajedničko izvješće povjerenstva podnosi se na obrascu Sveučilišta, a prilažu mu se pojedinačna izvješća.
- (3) Zajedničko izvješće povjerenstva mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorske disertacije. Na sjednici vijeća dokorskog studija predsjednik povjerenstva ili, u slučaju njegove spriječenosti, član povjerenstva, podnosi skraćeno usmeno izvješće uz pojašnjenje ostvarenog izvornog znanstvenog doprinosa doktorske disertacije.
- (4) Kada povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije nije pozitivno ocijenilo disertaciju, vijeće dokorskog studija može donijeti odluku o doradi ili obustavljanju postupka. Kada povjerenstvo negativno ocjeni doktorsku disertaciju nakon što je tražena njegova dorada, vijeće dokorskog studija donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

- (5) Kada vijeće doktorskog studija prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, na istoj sjednici imenuje povjerenstvo za obranu doktorske disertacije. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom zvanju, koji su priznati stručnjaci u području iz kojeg je tema doktorske disertacije, od kojih je najmanje jedan iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi povjerenstva za obranu. Mentor i komentor ne smiju biti članovi povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Članak 37.

Postupak obrane doktorske disertacije

- (1) Vijeće doktorskog studija određuje dan i mjesto obrane doktorske disertacije vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.
- (2) Najmanje 8 dana prije dana utvrđenog za obranu se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama nositelja studija objavljuju ime i prezime studenta, naslov doktorske disertacije, sastav povjerenstva za obranu te vrijeme, dan i mjesto obrane.
- (3) Obrana doktorske disertacije je javna. Obrana se u pravilu održava u prostorima Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica, u pravilu na jeziku na kojem je napisana doktorska disertacija. Uz odobrenje vijeća doktorskog studija, javnu obranu doktorske disertacije moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (4) U slučaju zajedničkih, združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu i/ili korištenjem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).
- (5) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani disertacije, na prijedlog povjerenstva za obranu vijeće doktorskog studija donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.
- (6) Doktorska disertacija može se braniti samo jedanput.

Članak 38.

Protokol obrane

- (1) Obrani doktorske disertacije prisustvuju članovi povjerenstva za obranu, student, zapisničar te zainteresirana javnost. O obrani doktorske disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje vijeće doktorskog studija.
- (2) Predsjednik povjerenstva otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, postignutim rezultatima tijekom studija i njegovim radovima te iz zajedničkog izvješća čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije.
- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva, student izlaže sadržaj doktorske disertacije i objašnjava zaključke do kojih je u disertaciji došao.
- (4) Kada student izloži sadržaj doktorske disertacije, članovi povjerenstva postavljaju pitanja i komentiraju disertaciju, a mogu tražiti i dodatna objašnjenja.

- (5) Student je dužan odgovoriti na pitanja članova povjerenstva te dati tražena objašnjenja. Nakon toga, a uz dopuštenje predsjednika povjerenstva, student odgovara na pitanja nazočne zainteresiranosti javnosti.
- (6) Kada povjerenstvo utvrdi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje.

Članak 39. Rezultat obrane

- (1) Nakon završetka obrane doktorske disertacije povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva,
 - obranio većinom glasova povjerenstva,
 - nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

Članak 40. Akademiški stupanj

Završetkom dokorskog studija stječe se akademiški stupanj doktora znanosti (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.) uz naznaku znanstvenog, odnosno umjetničkog područja te znanstvenog, odnosno umjetničkog polja u kojemu se studij izvodi.

Članak 41. Doctor europeus

- (1) Iznimno, postupak obrane i ocjene doktorske disertacije može se voditi po standardima za stjecanje neformalne titule europskog doktora znanosti (*Doctor europeus*).
- (2) Uvjeti pod kojima se ostvaruje europski doktorat znanosti su sljedeći:
 - da je u povjerenstvu za ocjenu doktorske disertacije barem dvije trećine članova bilo iz visokoškolskih institucija zemalja članica EU izvan RH;
 - da je u povjerenstvu za obranu doktorske disertacije barem jedna trećina članova bila iz visokoškolskih institucija zemalja članica EU izvan RH;
 - da je obrana doktorske disertacije održana na engleskom jeziku ili drugom službenom jeziku EU osim hrvatskog, s iznimkom filoloških studija iz područja hrvatskog jezika, kada se obrana može održati na hrvatskom jeziku;
 - da je doktorska disertacija djelomično pripremljena kao rezultat boravka studenta u zemlji članici EU izvan RH u trajanju od najmanje 3 mjeseca.
- (3) Studentu koji pod uvjetima iz ovog članka obrani doktorsku disertaciju, nositelj studija može izdati potvrdu o stjecanju neformalne titule europskog doktora znanosti (*Doctor europeus*).

Članak 42.

Uvezivanje i pohrana doktorske disertacije

- (1) Nakon uspješne obrane, u doktorskoj se disertaciji dodaje list s podacima o autoru disertacije, s navođenjem sastava povjerenstva za obranu i potpisima članova povjerenstva te s datumom obrane.
- (2) Uvezanu doktorsku disertaciju student predaje tajništvu nositelja studija u 3 primjerka u roku od 10 dana nakon obrane.
- (3) Student predaje i elektroničku inačicu doktorske disertacije u formatu i na mediju propisanom od strane Sveučilišne knjižnice Rijeka.
- (4) Nositelj studija dužan je najkasnije mjesec dana nakon obrane doktorsku disertaciju trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija, a po jedan otisnuti primjerak doktorske disertacije dostaviti Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i Sveučilišnoj knjižnici Rijeka.
- (5) Doktorska disertacija u elektroničkoj verziji trajno se objavljuje i na javnom repozitoriju doktorskih disertacija nositelja studija.
- (6) Doktorska disertacija iz umjetničkoga područja pohranjuje se na prikladan način (u pisanom obliku, u obliku fotografije, videozapisa odnosno tonskog zapisa ili drugačije) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici te u arhivi Sveučilišne knjižnice Rijeka najkasnije mjesec dana nakon obrane.

Članak 43.

Promocija

- (1) Na temelju odluke povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište studentu izdaje diplomu o stečenom doktoratu znanosti ili umjetnosti.
- (2) Diplomom uručuje rektor na svečanoj promociji. Na svečanoj promociji se student upisuje u knjigu doktora znanosti odnosno umjetnosti koju vodi Sveučilište.
- (3) Uz diplomu, studentu se bez naknade na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te koja sadrži i druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.

X. ZAŠTITA INTELJEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 44.

Doktorska disertacija s inovacijom podobnom za zaštitu prava intelektualnog vlasništva

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, student i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno.

- (2) Ured za transfer tehnologije provodi postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja u skladu s Pravilnikom o gospodarenju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Rijeci.

Članak 45.

Doktorska disertacija s odgođenim objavljivanjem

- (1) Kada se u sklopu doktorskog studija istraživanje provodi za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno u slučaju iz članka 44. ovog Pravilnika, vijeće doktorskog studija može isključiti javnost iz obrane doktorske disertacije i odgoditi javno objavljivanje disertacije radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.
- (2) Zahtjevu za isključenje javnosti iz obrane doktorske disertacije iz razloga navedenih u članku 44. ovog Pravilnika treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu i članovi povjerenstva za obranu doktorske disertacije u odnosu na koju je isključena javnost i odgođeno njezino objavljivanje, prije primitka primjerka disertacije potpisuju izjavu o čuvanju tajnosti podataka iz te disertacije. Tu izjavu potpisuju i drugi sudionici koji u postupku ocjene i obrane doktorske disertacije imaju pristup tekstu disertacije.

XI. POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI ILI UMJETNOSTI

Članak 46.

Oduzimanje doktorata znanosti ili umjetnosti

- (1) Doktorat znanosti ili umjetnosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina ili je stečena počinjenjem kaznenog dijela.
- (2) Oduzimanjem doktorata znanosti ili umjetnosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti ili umjetnosti u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 47.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti ili umjetnosti

- (1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti ili umjetnosti provodi Senat Sveučilišta na temelju zahtjeva vijeća doktorskog studija.
- (2) Senat Sveučilišta imenuje povjerenstvo od pet članova koje razmatra i ocjenjuje zahtjev za oduzimanje doktorata znanosti ili umjetnosti. Članovi povjerenstva su priznati znanstvenici u području iz kojeg je tema doktorske disertacije, od kojih su

najmanje dvoje iz sveučilišne ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor i komentor ne mogu biti članovi povjerenstva.

- (3) Izvješće povjerenstva mora sadržavati zaključak i obrazloženje u kojem se navodi je li doktorat znanosti ili umjetnosti stečen pod uvjetima iz članka 46. stavak 1.
- (4) Senat Sveučilišta donosi odluku na temelju izvješća povjerenstva.

Članak 48.

Poništenje diplome o doktoratu znanosti ili umjetnosti

- (1) U slučaju da Senat Sveučilišta donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti ili umjetnosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti ili umjetnosti.
- (2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti ili umjetnosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti ili umjetnosti.
- (3) Diploma o doktoratu znanosti ili umjetnosti poništava se stavljanjem klauzule o poništenju.
- (4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti ili umjetnosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Sastavnice Sveučilišta su dužne uskladiti svoje akte o doktorskim studijima s ovim Pravilnikom u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

Članak 50.

Senat Sveučilišta će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika uskladiti osnivački akt Doktorske škole s ovim Pravilnikom, imenovati nova tijela Doktorske škole te, na prijedlog Doktorske škole, usvojiti nove Upute za izradu i opremanje doktorskih disertacija na Sveučilištu.

Članak 51.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe o poslijediplomskim studijima Pravilnika o studijima Sveučilišta (članak 5. te glava V. (članci 55. do 78.) Pravilnika o studijima Sveučilišta).
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o izradi i opremanju doktorskih radova Sveučilišta

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

**REKTORICA****prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 23. prosinca 2020. godine te stupa na snagu dana 31. prosinca 2020. godine.

**GLAVNA TAJNICA****Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.**

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ STUDENTA

Opći podaci		
Naziv poslijediplomskog sveučilišnog studija		
Ime i prezime studenta		
Matični broj studenta		
Razdoblje za koje se podnosi izvještaj		
E-pošta		
Vrsta studija (molimo označiti polje)	<input type="checkbox"/> puno radno vrijeme	<input type="checkbox"/> s dijelom radnog vremena

MENTOR	
Mentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
Studijski savjetnik (samo ako nije dodijeljen mentor)	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ			
Je li izrađen plan rada? (molimo označiti polje)		<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Ako ste označili „ne“ u prethodnom pitanju, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša.			
Opišite napredak od posljednjeg izvještaja (max. 500 riječi)			
Ukratko opišite plan rada za iduće razdoblje (maksimalno 500 riječi)			
Navedite poteškoće koje utječu ili mogu utjecati na tijek vašeg studija			
Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima (u protekloj akademskoj godini)			
Ustanova	Od	Do	Naziv i vrsta projekta

Usavršavanje u inozemstvu (u protekloj akademskoj godini)				
Država	Ustanova	Od	Do	Naziv
Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim skupovima (u protekloj akademskoj godini)				
Ustanova	Od	Do	Naziv skupa i vrsta priopćenja	
Predmeti propisani izvedbenim planom				
Predmet		ECTS bodovi		Ocjena
Znanstveni radovi (priložiti ispis objavljenih znanstvenih radova iz CROSBİ elektroničke bibliografije za proteklu akademsku godinu)				

EVALUACIJA MENTORA

Molimo vas da na ljestvici od 1 – do 5 ocijenite (1 - nedovoljan, 2 - dovoljan, 3 - dobar, 4 - vrlo dobar, 5 - odličan)

Jasno postavljanje istraživačkih ciljeva i očekivanja od studenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pomoć u planiranju godišnjih istraživačkih aktivnosti i stručnog usavršavanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redovitost mentorskog rada s studentom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poticanje na objavljivanje i pomoć pri objavljivanju znanstvenih radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mentorov odnos prema studentu sveukupno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EVALUACIJA POSLIJEDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA

Molimo vas da na ljestvici od 1 do 5 ocijenite koliko ste zadovoljni kvalitetom godišnjeg programa poslijediplomskog sveučilišnog studija kojeg pohađate

1 - nedovoljno 2 - dovoljno 3 - dobro 4 - vrlo dobro 5 - odlično

Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite i predložite kako da se to poboljša.

Mjesto, datum i potpis

U Rijeci, dd/mm/gggg

Potpis

(ime i prezime studenta)

IZVJEŠTAJ MENTORA

NAZIV POSLIJEDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG STUDIJA

MENTOR

Mentor

Titula, ime i prezime

Ustanova, država

Komentor

Titula, ime i prezime

Ustanova, država

Ime i prezime studenta

Matični broj studenta

Razdoblje za koje se podnosi izvještaj

NAPREDOVANJE NA STUDIJU

Je li izrađen plan rada te ostvaruje li student napredak prema tome planu?
(molimo označiti polje)

Izradio plan rada

 da ne

Ostvario napredak prema planu rada

 da ne

Ako ste označili „ne“ u prethodnom pitanju, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša.

Na ljestvici od 1 do 5, ocijenite kvalitetu napretka studentove istraživačke disertacije.
(od posljednjeg izvještaja)

 1 - nedovoljna 2 - dovoljna 3 - dobra 4 - vrlo dobra 5 - odlična

Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša.

Komentar o studentovom napretku od posljednjeg izvještaja

EVALUACIJA STUDENTA					
Molimo vas da na ljestvici od 1 do 5 ocijenite: (1 - nedovoljan, 2 - dovoljan, 3 - dobar, 4 - vrlo dobar, 5 - odličan)					
Pripremljenost studenta za konzultacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Planiranje i izvršavanje godišnjih istraživačkih aktivnosti i stručnog usavršavanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Napredak u savladavanju metodologije znanstvenog istraživanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Pisanje i objavljivanje znanstvenih radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Doktorandov odnos prema studiju općenito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2	3	4	5
Na ljestvici od 1 do 5, ocijenite ukupnu kvalitetu doktorandove disertacije.					
<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljna <input type="checkbox"/> 2 - dovoljna <input type="checkbox"/> 3 - dobra <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobra <input type="checkbox"/> 5 - odlična					
Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 2, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša. Ako je ukupna kvaliteta doktorandove disertacije ocijenjena kao nedovoljna (1), stručno vijeće nositelja studija donijeti će odluku o pojačanom praćenju ili o neuspješnom završetku studija.					
Komentar o ukupnoj kvaliteti doktorandove disertacije					

MIŠLJENJE O SPOSOBNOSTI KANDIDATA ZA NASTAVAK STUDIJA	
Može li student nastaviti studij?	<input type="checkbox"/> Da. <input type="checkbox"/> Da, uz određene uvjete. <input type="checkbox"/> Ne.
Ako ste u prethodnom pitanju odabrali b) ili c), obrazložite.	
Ostale napomene i mišljenja mentora (po potrebi)	

Mjesto, datum i potpis	
U Rijeci,	Potpis
	(ime i prezime mentora)
	Potpis
	(ime i prezime komentora)

PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt studenta

Ime i prezime studenta	
Nositelji studija	
Naziv studija	
Matični broj studenta	
Datum i mjesto rođenja	
Adresa	
Fiksni telefon/mobilni telefon	
E-pošta	

NASLOV PREDLOŽENE TEME

Hrvatski
Engleski
Područje/polje

PREDLOŽENI ILI POTENCIJALNI MENTOR

Mentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
<i>Minimalni opći kriteriji za odabir mentora propisani su Odlukom Senata.</i>		
Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta

OBRAZLOŽENJE TEME

Sažetak na hrvatskom jeziku (maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima)

Sažetak na engleskom jeziku
(maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima)

Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja
(preporučeno 7000 znakova s praznim mjestima)

Cilj i svrha istraživanja
(preporučeno 700 znakova s praznim mjestima)

Materijal, metodologija i plan istraživanja
(preporučeno 6500 znakova s praznim mjestima)

Očekivani znanstveni doprinos
(preporučeno 500 znakova s praznim mjestima)

Popis citirane literature i drugih izvora
(maksimalno 30 referenci)

Primjena rezultata istraživanja

Procjena ukupnih troškova predloženog istraživanja (u kunama)

Predloženi izvori financiranja istraživanja

Vrsta financiranja	Naziv projekta	Voditelj projekta	Potpis
Nacionalno financiranje			
Međunarodno financiranje			
Ostale vrste projekata			
Samostalno financiranje			

Odluka Etičkog povjerenstva na kojoj je odobren prijedlog istraživanja
(po potrebi)

SUGLASNOST PREDLOŽENOG MENTORA S PRIJAVOM TEME

Izjavljujem da sam suglasan s temom koja se prijavljuje.

Potpis

(ime i prezime mentora)

Potpis

(ime i prezime komentora)

U Rijeci, dd/mm/gggg

IZJAVA

Izjavljujem da nisam prijavila/o doktorsku disertaciju s istovjetnom temom ni na jednom drugom sveučilištu.

Potpis

(ime i prezime studenta)

U Rijeci, dd/mm/gggg

More ideas ~ More ideja

OCJENA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt studenta		
Ime i prezime studenta		
Nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj studenta		
Naslov predložene teme	Jezik pisanja disertacije	
	Hrvatski	
	Engleski	
Područje/polje		
Mentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
Komentor		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
Izabrano povjerenstvo za ocjenu teme		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	E-pošta
(predsjednik Povjerenstva)		
Sjednica nadležnog tijela koje je imenovalo Povjerenstvo (naziv tijela i datum održavanja sjednice)		
Odluka Etičkog povjerenstva na kojoj je odobren prijedlog istraživanja (po potrebi)		

IZVJEŠĆE S JAVNE OBRANE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Mjesto i vrijeme održavanja

Trajanje izlaganja

Postavljena pitanja članova povjerenstva

Postavljena pitanja iz publike

Posebno važni elementi iz diskusije

Trajanje diskusije

Završetak obrane

OCJENA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE (izvorni znanstveni doprinos i ocjena izvedivosti)

Mišljenje i prijedlog (izrijekom navesti je li na predloženu temu moguć originalni znanstveni rad u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima kvalitete doktorata te je li kandidat sposoban doseći postavljeni cilj)

Prijedlog izmjene ili dorade naslova

Prijedlog za promjenu mentora, komentora i/ili imenovanje drugog mentora /b komentora (upisati titulu, ime, prezime, ustanovu)

Izdvojeno mišljenje (samo ako netko od članova Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora ima izdvojeno mišljenje)

Potpis

(ime i prezime člana povjerenstva)

Napomena (po potrebi)

Povjerenstvo za ocjenu teme

Titula, ime i prezime, ustanova, država: (predsjednik Povjerenstva)	Potpisi:
U Rijeci, dd/mm/gggg	

ZAHTJEV ZA PROMJENU TEME

Opći podaci		
Ime i prezime studenta		
Nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj studenta		
E-pošta		
Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

NOVI NASLOV TEME

(Ispuniti samo ako se želi promijeniti tema doktorske disertacije. U tom slučaju, uz ovaj obrazac potrebno je priložiti i novi Obrazac 3. Prijava teme doktorske disertacije)

Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU TEME

--

OČITOVANJE MENTORA O ZAHTJEVU

--

OČITOVANJE VODITELJA STUDIJA O ZAHTJEVU

--

Mjesto, datum i potpis	
U Rijeci,	Potpis (ime i prezime studenta)
	Potpis (ime i prezime mentora)
	Potpis (ime i prezime voditelja studija)

ZAHTJEV ZA PROMJENU MENTORA

Opći podaci		
Ime i prezime studenta		
Nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj studenta		
E-pošta		
Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU MENTORA

--

PODACI O DOSADAŠNJEM MENTORU

Mentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

NOVI MENTOR

Mentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

OČITOVANJE VODITELJA STUDIJA O ZAHTJEVU

--

--

Mjesto, datum i potpis	
U Rijeci,	Potpis (ime i prezime studenta)
	Potpis (ime i prezime novog mentora)
	Potpis (ime i prezime voditelja studija)

IZVJEŠTAJ O OCJENI DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci i kontakt studenta	
Ime i prezime studenta	
Nositelji studija	
Naziv studija	
Matični broj studenta	
Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja disertacije
	Hrvatski
	Engleski
Područje/polje	

MENTOR I POVJERENSTVO ZA OCJENU DOKTORSKE DISERTACIJE	
Mentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
(predsjednik Povjerenstva)	
Sjednica nadležnog tijela i točka dnevnog reda u okviru koje je imenovano Povjerenstvo	

OCJENA DOKTORSKE DISERTACIJE
Ocjena doktorske disertacije* (ocjena mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos i/ili novo otkriće)

Mišljenje i prijedlog*	
Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
Titula, ime i prezime, ustanova, država:	Potpisi:
(predsjednik Povjerenstva)	
Napomena (po potrebi)	
U Rijeci,	

* U slučaju da je u Povjerenstvo imenovan stranac ili više njih, ocjena, mišljenje i prijedlog mogu biti napisani na engleskome jeziku.

ZAHTJEV ZA ISKLJUČENJE JAVNOSTI IZ OBRANE I ZA ODGODU JAVNE OBJAVE DOKTORSKE DISERTACIJE

Opći podaci		
Ime i prezime studenta		
Nositelji studija		
Naziv studija		
Matični broj studenta		
E-pošta		
Naslov teme	Hrvatski	
	Engleski	

MENTOR	
Mentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

ZAHTJEV	
<p>Molim da odobrite isključenje javnosti iz obrane i odgodu javne objave doktorske disertacije. Razlog ovom zahtjevu jest činjenica da je istraživanje provedeno za potrebe gospodarstva ili u suradnji s istraživačkim centrom u gospodarstvu ili za potrebe ili u suradnji s državnim institucijama zaduženim za obranu i sigurnost, odnosno da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva putem Ureda za transfer tehnologije na Sveučilištu u Rijeci. U potonjem slučaju zahtjevu prilažem potvrdu Ureda za transfer tehnologije.</p>	
U Rijeci,	Potpis
	(ime i prezime studenta)
	Potpis
	(ime i prezime mentora)
	Potpis
	(ime i prezime voditelja studija)

PROTOKOL I ZAPISNIK OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

Povjerenstvo ulazi u prostor za obranu redom: 5. član, 3. član, predsjednik, 2. član, 4. član. Student stoji ispred Povjerenstva. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni sjednu, a potom Predsjednik čita:

Poštovana/i pristupnice/pristupniče, poštovani članovi Povjerenstva i ostali nazočni, ustanovljujem da će danas, student/studentica

(ime i prezime studenta/studentice)
braniti svoju doktorsku disertaciju s naslovom

Naslov doktorske disertacije	Jezik pisanja disertacije	
	Hrvatski	
	Engleski	

koja je izrađena pod mentorstvom

Mentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država
Komentor	
Titula, ime i prezime	Ustanova, država

Predsjednik čita životopis studenta/studentice:

Predsjednik čita obrazloženje ocjene doktorske disertacije:

Nakon što je pročitao Izvještaj, predsjednik daje riječ studentu/studentici riječima:

Molim studenta/studenticu da izloži sažetak istraživanja svoje doktorske disertacije u trajanju do 45 minuta.

Po završetku izlaganja, predsjednik moli članove Povjerenstva da postave pitanja iz područja istraživanja.

Na kraju, predsjednik postavlja pitanja studentu.

Pitanja Povjerenstva za obranu doktorske disertacije	
2. član Povjerenstva	
3. član Povjerenstva	
4. član Povjerenstva	
5. član Povjerenstva	
Predsjednik Povjerenstva	

Predsjednik pita nazočne žele li postaviti pitanja i moli postavljača pitanja da se prethodno predstavi.

Pitanja nazočnih	
Ime i prezime	Pitanje

Predsjednik zaključuje postupak riječima:

Ako nema više pitanja, proglašavam obranu doktorske disertacije završenom te predlažem da se Povjerenstvo povuče na vijećanje.

Nakon povratka Predsjednik čita:

Doktorsku disertaciju prihvatilo je

(naziv nadležnog tijela)

dana:

a na prijedlog izabranog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije u sastavu:

Izabrano Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije	
Titula, ime i prezime:	Ustanova, država
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Doktorska disertacija branila se pred Povjerenstvom od član(ov)a u sastavu:

Izabrano Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije		
Titula, ime i prezime	Ustanova, država	Potpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

koje je izabralo nadležno tijelo

dana:

(Primjerak Odluke kada je student/studentica obranio/la svoju doktorsku disertaciju)

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije nakon javne obrane donijelo je jednoglasno – većinom glasova
(*podvući*)

ODLUKU

da je

(ime i prezime studenta/studentice)
obranio/la svoju doktorsku disertaciju.

Na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, nositelj studija zamoliti će rektora Sveučilišta u
Rijeci da

(ime i prezime studenta/studentice)
promovira u najviše akademsko zvanje

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI

iz znanstvenog područja znanosti,
znanstvenog polja .

U Rijeci,

M.P.

(Primjerak Odluke kada doktorand/doktorandica nije obranio/la svoju doktorsku disertaciju)

Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije nakon javne obrane donijelo je jednoglasno – većinom glasova
(*podvući*)

ODLUKU

da

(ime i prezime doktoranda/doktorandice)

nije obranio/la svoju doktorsku disertaciju.

U Rijeci,

M.P.